

**Umowa**  
**zaliczkowania i refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach zadań COVID-19 (refundacyjno-zaliczkowa)**  
**w zakresie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.02.21.00-00-RW53/19**  
**zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu ..... r. w pomiędzy:

**Nazwa Operatora** (oznaczenie formy prawnej wykonywanej działalności lub imię i nazwisko, PESEL firma w przypadku osób fizycznych), ..... (siedziba i adres), NIP: ....., REGON:....., ..... (oznaczenie organu rejestrowego oraz numer we właściwym rejestrze – jeżeli dotyczy), ..... (oznaczenie kapitału zakładowego i opłaconego kapitału zakładowego – jeżeli dotyczy)

zwaną dalej **Operatorem**, reprezentowanym przez

.....

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>1</sup>:

**2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości<sup>2</sup> ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>3</sup>:

**3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

<sup>1</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>2</sup> Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

<sup>3</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>4</sup>:

#### 4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL ....., zamieszkałą/y w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącą/y działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/y w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/y przez<sup>5</sup>:

#### 5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL ....., zamieszkałą/y w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ....., zamieszkałą/y w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez<sup>6</sup>:

**Indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia (numer ID wsparcia):** POWR.02.21.00-00-RW53/19\_...<sup>7</sup>

zwana dalej Umową, o następującej treści:

#### Definicje:

- 1) **Covid-19** - oznacza to chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2;
- 2) **Projekt** – oznacza to projekt specjalny Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), pn. „Kompetencje dla sektora finansowego” realizowany przez Operatora/Partnera, w ramach *Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach*, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji*. Projekt Specjalny realizowany jest w związku z koniecznością natychmiastowego wdrożenia rekomendacji Rad Sektorowych w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa. Wdrażanie odbywa się na podstawie ustawy z dnia 3 kwietnia br. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. oraz uchwały nr 303 Komitetu Monitorującego PO WER z 27 marca 2020 r;
- 3) **Institucja Pośrednicząca** – organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z instytucją zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. Dla przedmiotowego działania Instytucją Pośredniczącą jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
- 4) **Dysponent środków** - oznacza to Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 5) **Przedsiębiorca** - mikro-, małe, średnie, duże przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., spełniające warunki udziału w projekcie;

<sup>4</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>5</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

<sup>6</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

<sup>7</sup> Dotyczy usług rozwojowych świadczonych przez BUR, w przypadku gdy usługa nie jest świadczona w ramach BUR i przedsiębiorca nie ma indywidualnego nr ID, będzie to numer nadany przez Operatora

- 6) **Refundacja** – oznacza kwotę wsparcia, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych i która stanowi pomoc *de minimis* dla Przedsiębiorcy lub może stanowić pomoc publiczną dla przedsiębiorcy. Refundacja połączona jest z wypłatą zaliczki;
- 7) **Usługa rozwojowa** – usługa mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mającą na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji( Dz.U.2017r. poz. 986 tj. z późn. zm.) lub pozwalającą na ich rozwój. W ramach usługi rozwojowej mieszczą się usługi szkoleniowe, doradcze i studia podyplomowe. Usługa rozwojowa kwalifikowana jest w kwocie netto;
- 8) **Pracownik przedsiębiorstwa** – personel przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310, z późn. zm.) tj.:
- 1/ pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.);
  - 1a/ pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608);
  - 2/ osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
  - 3/ właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
  - 4/ wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
- 9) **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil w Bazie w trybie określonym w § 6 regulaminu BUR;
- 10) **Baza Usług Rozwojowych** - internetowa baza usług rozwojowych prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Baza zapewnia również obsługę rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bazy określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1678). Baza dedykowana jest instytucjom/przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
- ✓ publikacja ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
  - ✓ dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy),
  - ✓ zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
  - ✓ dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - ✓ zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.
- Ponadto w skład Bazy wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Podmiot, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora Bazy na stronie internetowej;
- 11) **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>. Załącznikami do Regulaminu Bazy są karta podmiotu, karta usługi, system oceny usługi rozwojowej oraz zasady funkcjonowania Podmiotów zarejestrowanych w Bazie Usług Rozwojowych;
- 12) **Uczestnik Projektu** - uczestnik w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, spełniający warunki udziału w projekcie;
- 13) **Sektorowe Rady ds. Kompetencji (SR)** - ciała złożone z wielu Partnerów (przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, partnerów społecznych, instytucji edukacyjnych, instytucji nadzoru, instytucji rynku pracy, uczelni), do zadań których należy w szczególności:
- a) rekomendowanie rozwiązań/zmian legislacyjnych w obszarze edukacji i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy w danym sektorze, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy ( m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach);
  - b) współpraca w zakresie porozumień edukacyjnych działających w zakresie zintegrowania edukacji i pracodawców;



- c) określanie obszarów badawczych odnoszących się do kompetencji w danym sektorze, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji pracowników znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym powyżej 50 roku życia lub o niskich kwalifikacjach oraz zlecenie ww. badań;
- d) identyfikacja potrzeb tworzenia sektorowych ram kwalifikacji oraz kwalifikacji;
- e) przekazywanie informacji nt. zapotrzebowania na kompetencje do instytucji edukacyjnych, instytucji rynku pracy, w tym agencji zatrudnienia oraz powiatowych urzędów pracy, co w efekcie powinno wpłynąć na wzrost skuteczności działań z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego;
- f) przekazywanie informacji nt. specyficznych potrzeb danego sektora w obszarze kompetencji do partnerów społecznych dokonujących identyfikacji potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w danym sektorze;
- 14) **Rekomendacje Rady Sektorowej** - rekomendacje w zakresie szkoleń lub doradztwa wydawane przez poszczególne, funkcjonujące w określonych branżach Rady, mające na celu wskazanie pilnych, bieżących potrzeb kompetencyjnych niezbędnych do działania poszczególnych branż. Rekomendacje realizowane będą w oparciu o rekomendacje Rad Sektorowych, w których Rady Sektorowe wskazały rodzaje potrzeb do natychmiastowego wdrożenia w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa;
- 15) **Zadania Covid-19** - oznacza to wskazane we Wniosku o dofinansowanie Operatora zadania dotyczące realizacji działań związanych z wdrażaniem rekomendacji rad sektorowych w związku ze zwalczaniem skutków COVID-19.

## §1

### Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że<sup>8</sup>:

- 1) jest *mikro- / małym / średnim / dużym* przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.;
- 2) *jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT;
- 3) skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w rekomendacji właściwej Rady Sektorowej;
- 4) działa (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) w ramach sektora finansowego;
- 5) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (§4 ust. 3) z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe zgodne z Wykazem usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora finansowego (dalej: Wykaz);
- 6) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
- 7) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
- 8) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
- 9) wydelegował do udziału w projekcie <liczba> pracowników;
- 10) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 11) akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- 12) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
- 13) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić. Duże przedsiębiorstwa: dotyczy jedynie sektorów związanych z reindustrializacją tj.: IT (J.62 -Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana); motoryzacyjny (w szczególności: PKD C.29 -Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli; Inne rodzaje działalności związane z produkcją, handlem, dystrybucją oraz naprawą pojazdów samochodowych i motocykli; z uwzględnieniem obszaru elektromobilności określonego PKD 27.11, 27.12, 27.20, 27.90 oraz e-busów i samochodów elektrycznych); odzysk materiałowego surowców (PKD 38 -Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców); żywność wysokiej jakości (PKD 10 -Produkcja artykułów spożywczych, za wyjątkiem PKD 10.9 Produkcja gotowych paszy i karmy dla zwierząt); chemiczny (PKD 21 - Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych); przemysł lotniczo-kosmiczny (PKD 30.3 - Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn). Uczestnikami projektu mogą być pracownicy dużych przedsiębiorstw, jednak nie mogą oni stanowić więcej niż 25% wskaźnika produktu dla danego sektora wskazanego w Regulaminie konkursu w podrozdziale 5.3.

## §2

### Przedmiot umowy

1. Operator udziela wsparcia na pokrycie kosztów poniesionych na zakup Usługi rozwojowej wynikającej z Rekomendacji Rady Sektorowej do wysokości ..... (kwota pomocy w PLN) (**słownie:** \_\_\_\_\_), co stanowi 100% wartości usługi zgodnie z ofertą BUR, przy czym:
  - ..... (kwota w PLN) wypłacona zostanie przedsiębiorcy w formie zaliczki (nie więcej niż 50% wartości usługi zgodnie z ofertą BUR).Zaliczka przekazywana jest przedsiębiorcy na następujące konto bankowe:  
..... (nr konta)
2. Wkład własny przedsiębiorcy wyniesie ..... (kwota pomocy w PLN) (**słownie:** \_\_\_\_\_) Wsparcie szkoleniowe powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej, przedsiębiorca zamówi konkretną usługę na rynku komercyjnym u firmy szkoleniowej bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności. Usługa taka powinna spełniać minimalne warunki określone w rekomendacji SR. Należy podkreślić, że zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR, zaś firma szkoleniowa/doradcza będzie zobowiązana:
  - spełnić wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu BUR<sup>10</sup> w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług (w tym ich monitorowania i oceny) oraz
  - wypełnić kartę usługi rozwojowej, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu, zgodnie z wymaganiami Regulaminu BUR.
3. .???
4. Zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR przez 14 dni kalendarzowych od momentu stwierdzenia tego faktu przez przedsiębiorcę i poinformowania o tym Beneficjenta<sup>11</sup>.
5. Weryfikacja dostępności usługi w BUR weryfikowana będzie także na etapie podpisania umowy – za moment braku usługi traktuje się datę i godzinę podpisania umowy.
6. Wartość faktycznego wykorzystania kwoty wsparcia liczona będzie na podstawie zaakceptowanych Wykazów usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora finansowego zgodnie z zapisami umowy.
7. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) (dalej: BUR) i otrzymał indywidualny numer ID wsparcia POWR.02.21.00-00-RW53/19\_...<sup>12</sup>, wskazany w umowie.
8. Wyznaczony przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną w BUR wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS” zgodnie z przedstawionymi Wykazami<sup>13</sup>.
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:
  - do 30. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji usługi za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia, lub
  - do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji w przypadku usługi poza BUR.
10. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach jednej umowy wsparcia z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
11. Pracownik, co do zasady, może wziąć udział w usłudze rozwojowej tylko raz w ramach zadań COVID-19.<sup>14</sup> Weryfikacja tego kryterium odbywa się na podstawie Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 11 do Regulaminu. .
12. Pracownik, który wcześniej wziął udział w usłudze rozwojowej na zasadach konkursowych, może wziąć udział w usłudze rozwojowej w ramach zadań COVID-19.

<sup>10</sup> Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

<sup>11</sup> Forma i sposób przekazania takiej informacji zostanie ustalona między Beneficjentem a przedsiębiorstwem..

<sup>12</sup> W sytuacji gdy usługa świadczona jest za pośrednictwem BUR. W przypadku usługi poza BUR numer zostanie nadany przez Operatora.

<sup>13</sup> W sytuacji gdy usługa świadczona jest za pośrednictwem BUR.

<sup>14</sup> Wskaźniki konieczne do osiągnięcia w ramach zadania anty-covidowego (pracownicy) mierzone są za pomocą nr PESEL, dlatego w pierwszej kolejności konieczne jest osiągnięcie zakładanej liczby pracowników (PESEL-i). W przypadku, gdy wskaźnik zostanie osiągnięty, a w ramach projektu istnieją oszczędności możliwe jest szkolenie osób, które już brały udział w projekcie. Możliwość szkolenie tej samej osoby w ramach kilku usług szkoleniowych może też wynikać z założeń przyjętych we wniosku o dofinansowanie i dostępnego limitu.



13. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie Wykazów, których treść powinna być zgodna z Kartami Usług dostępnymi w BUR, definicją usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR tj. PARR oraz zakresem usługi w przypadku usługi spoza BUR. Brak zgodności merytorycznej w w/w dokumentach może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
14. W przypadku konieczności dokonania zmian w Wykazie, Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej: <adres e-mail> lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga aktualizacji Wykazu oraz zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
15. Wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy są niekwalifikowalne.
16. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.
17. Usługę rozwojową Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do 31.03.2021r..

### §3

#### Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną.<sup>15</sup>
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego wsparcia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. a).
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w §2 ust. 1 pkt. a), po otrzymaniu przez Operatora dokumentów potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

### §4

#### Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. W ramach Zadania Covid-19 stosowany będzie co do zasady system refundacyjno-zaliczkowy. Polegać on będzie na wypłacie zaliczki na poczet opłacenia usługi rozwojowej przez przedsiębiorcę w wysokości maksymalnie 50% wartości netto tej usługi (na podstawie faktury otrzymanej po zakończeniu usług). Zakup usługi w BUR/poza BUR dokonywany jest w całości przez przedsiębiorcę z otrzymanej zaliczki i środków własnych (co najmniej 50% wartości netto usługi). Po zakończeniu udziału i przekazaniu niezbędnych dokumentów do Operatora następuję refundacja co najmniej 30% wartości usługi.
- 1.
2. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - 1) Umowa refundacyjno-zaliczkowa na pokrycie kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
  - a) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
  - b) w przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji RS, spełnione zostały wymagania wskazane w §2 ust. 4 umowy oraz podpisana została umowa z Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe;
  - 2) Przedsiębiorca skorzystał z usług rozwojowych zgodnych z Wykazami;
  - 3) wydatek został faktycznie poniesiony na zakup usług rozwojowych;

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić.



- 4) Przedsiębiorca dokonał płatności za usługę rozwojową na rzecz wykonawcy przelewem w wysokości 100% wartości usługi ;
  - 5) wydatek został prawidłowo udokumentowany - w tym celu Operator może zażądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń;
  - 6) usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami tj. zgodnie z rekomendacją wydaną przez SR oraz zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR <sup>16</sup> lub zgodnie z założeniami tj. zgodnie z programem i rekomendacją RS, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w programie usługi rozwojowej zakupionej poza BUR;
  - 7) ceny usług rozwojowych w dokumentach rozliczeniowych są niższe lub równe cenie wskazanej w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub wynikającej z dokumentów zakupu usługi rozwojowej u podmiotu poza BUR;
  - 8) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez Podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usługach rozwojowych (zawierające: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia (jeśli dotyczy), dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową);
  - 9) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usług ankiety oceniającej usługi rozwojowe (ocena jest obowiązkowa zarówno przy korzystaniu z usług w BUR, jak i poza BUR);
  - 10) pracownik delegowany na szkoleniowe uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczył zajęcia, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej)<sup>17</sup>
  - 11)
  - 12) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na realizację usług rozwojowych zgodnie z Kartą usługi i Wykazem;
  - 13) wartość refundacji nie przekroczyła kwoty wskazanej w §2 ust. 1<sup>18</sup>.
3. W ramach umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które są:
- 1) świadczone przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) nie dotyczy kompetencji opracowanych przez Radę Sektorową;
  - 3) świadczona została poza BUR, w sytuacji gdy taka sama usługa rozwojowa znajduje się w BUR.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć (osobiście / za pośrednictwem poczty tradycyjnej/drogą elektroniczną <sup>19</sup>) w ciągu 30 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji usług/-i rozwojowych/-ej oraz wypełnieniu warunków wynikających z niniejszej Umowy:
- 1) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem za usługi rozwojowe: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu, opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w kwocie brutto;
  - 2) dokument potwierdzający zakończenie usług rozwojowych, zawierający następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia – jeśli dotyczy), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług;
  - 3) w przypadku korzystania z pomocy de minimis: oryginał dokumentu poświadczający realizację usługi, wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047), zawierający

<sup>16</sup> W przypadku zakupu usługi w BUR

<sup>17</sup> Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie

<sup>18</sup> W przypadku przekroczenia kwoty wskazanej §2 ust. 1 nadwyżka pokrywana jest przez Przedsiębiorcę.

<sup>19</sup> Sposób przekazanie dokumentacji w formie elektronicznej ustala Operator.



następujące informacje: dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych;

- 4) w przypadku korzystania z pomocy publicznej: oryginał dokumentu poświadczający realizację usług rozwojowych, który powinien być zgodny z rozporządzeniem Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. i zawierać dane zawarte w pkt. 4.4.1 oraz dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych;
5. Operator dokonuje refundacji kosztu usługi rozwojowej świadczonej poza BUR w sytuacji spełnienia warunków wskazanych w §2 ust. 4 umowy oraz podpisana została umowa z Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe.
6. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
7. W przypadku błędów lub braków Operator niezwłocznie wzywa Przedsiębiorcę do ich poprawienia lub uzupełnienia.
8. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w pisemnym wezwaniu.
9. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3.
10. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 8 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.
11. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa tj. zał. 1 do Regulaminu.
12. Refundacja dotyczy kwoty pozostałej do zwrotu dla przedsiębiorcy po uwzględnieniu wkładu własnego oraz przekazanej kwoty zaliczki. Kwota refundacji wyniesie minimum 30% kosztu usługi<sup>20</sup>.
13. W przypadku gdy przedsiębiorca otrzyma zaliczkę na usługę rozwojową, a cena usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w Karcie Usługi lub dokumentach zakupu usługi poza BUR i przekazana zaliczka przekroczy max. poziom wsparcia wynoszący 80% kosztu tej usługi, przedsiębiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu środków na konto Operatora w terminie 14 dni od dnia przekazania przedsiębiorcy przez Operatora rozliczenia kosztów usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem, iż brak zwrotu w ww. terminie skutkować będzie obciążeniem odsetkami jak dla zaległości podatkowych zgodnie z zapisami art. 207 ust 1 i 8 ustawy o finansach publicznych (Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) naliczonymi od dnia przekazania zaliczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
14. W przypadku zapisania się na usługę bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane<sup>21</sup>.
15. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 3 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi może oznaczać, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych i zostanie wezwany do zwrotu zaliczki.
16. Refundacja usług rozwojowych dotyczy jedynie kosztu usług w kwocie netto<sup>22</sup>.
17. Pokrycie kosztów usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwe tylko w przypadku, kiedy wynikają one z rekomendacji wydanej przez SR oraz egzamin jest integralną częścią usługi lub jest przeprowadzany przez Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych i posiadający uprawnienia do publikowania usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych. W przypadku braku usługi w BUR, egzamin może być przeprowadzony przez podmiot zewnętrzny, jeśli konieczność przeprowadzenia egzaminu wynika z rekomendacji wydanej przez SR oraz egzamin jest integralną częścią usługi.
18. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

<sup>20</sup> Kwota refundacji zależy od wypłaconej zaliczki. Zaliczka nie może przekroczyć 50% wartości usługi.

<sup>21</sup> W sytuacji gdy usługa świadczona jest w BUR

<sup>22</sup> Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym.





19. Refundacja wraz z zaliczką, określona w niniejszej Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom<sup>23</sup>.

## §5

### Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi do 80% kosztów tej usługi.
2. W ramach Zadania Covid-19 stosowany będzie co do zasady system refundacyjno-zaliczkowy. Polegać on będzie na wypłacie zaliczki na poczet zakupu usługi rozwojowej przez przedsiębiorcę w wysokości maksymalnie 50% wartości tej usługi. Zakup usługi w BUR/poza BUR dokonywany jest w całości przez przedsiębiorcę z otrzymanej zaliczki i środków własnych (co najmniej 50% wartości usługi). Po zakończeniu udziału i przekazaniu niezbędnych dokumentów do Operatora następują refundacja co najmniej 30% wartości usługi.
- 3.
4. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
  - 1) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2256)).
  - 2) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4c ww. Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2256)). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości jednorazowej usługi.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §2 ust. 1.

## §6

### Dane osobowe

Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane osobowe swoje i/lub swoich pracowników w celu realizacji niniejszej umowy.

## §7

### Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub wyznaczoną przez niego instytucję lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia IZ POWER oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej Umowy.
2. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazach stanowiąc będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Jeżeli na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy będzie realizowany powtórny monitoring usługi rozwojowej to Operator może obciążyć Przedsiębiorcę jego kosztami.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:

<sup>23</sup> Zgodnie z zapisami §7 pkt. 24 Regulaminu BUR.

- 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
- 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
- 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje do dnia <data>. Termin ten może być wydłużony przez Operatora.
- 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.

## §8

### Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wsparcia nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wsparcia nie skorzystał z usługi rozwojowej poza BUR;
  - 2) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 3) odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
  - 4) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 5) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
  - 6) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 7) odmawia zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki;
  - 8) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
  - 9) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.9, refundacja / zaliczka podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji / zaliczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.



3. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy.
8. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
9. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską). W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się przekazanie drogą elektroniczną<sup>24</sup>.
10. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
11. W wypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
12. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

Załączniki:

1. Wykaz usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora finansowego.

**DOTYCZY WYŁĄCZNIE UMOWY PODPISANEJ Z RAMACH KARTY USŁUGI POZA BUR!**

Data podpisania umowy:

Godzina podpisania umowy:

Oświadczamy, iż w momencie podpisania przedmiotowej umowy, w systemie BUR nie była/y dostępna/e następująca/e usługa/i wskazane przez Sektorową Radę w rekomendacji: (temat/y usług/i). Usługa/i te została/y wybrana/e przez przedsiębiorcę i zostanie/zostaną zrealizowana/e na rynku komercyjnym u firmy szkoleniowej bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności. Firma szkoleniowa będzie spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu BUR<sup>25</sup> w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług/i (w tym ich monitorowania i oceny). W ramach przedmiotowej/ych usług/i zostanie wypełniona karta/y usług/i rozwojowych/ej, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu oraz zgodnie z wymaganiami Regulaminu BUR.

Przedsiębiorca

Operator

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Operatora)

<sup>24</sup> Sposób przekazanie dokumentacji w formie elektronicznej ustala Operator.

<sup>25</sup> Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.



**ROZLICZENIE WSPARCIA**  
OTRZYMANEGO W RAMACH PROJEKTU  
„Kompetencje dla sektora finansowego”  
w ramach zadań COVID-19

<b>PEŁNA NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	
<b>NIP</b>	
<b>NUMER UMOWY O PRYZNANIU WSPARCIA</b>	
<b>DATA ZAWARCIA UMOWY</b>	





### WARTOŚĆ REFUNDACJI NA PODSTAWIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH WYDATKÓW

L.P.	NAZWA USŁUGI	DANE PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ	MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI USŁUGI	NAZWISKO I IMIĘ OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUGI	KWALIFIKOWALNA WARTOŚĆ USŁUGI NETTO/BRUTTO	% DOFINANSOWANIA	KWOTA REFUNDACJI NETTO/BRUTTO	WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO NETTO/BRUTTO
1.								
				<b>RAZEM</b>				

<b>KWOTA DO REFUNDACJI NETTO/BRUTTO</b>	
---	--

**Oświadczam, że:**

1. dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne są ze stanem prawnym i faktycznym oraz dokumentacją finansowo-księgową Przedsiębiorcy,
2. uczestnik projektu spełnia definicję pracownika zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa,
3. w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania prowadzona działalność gospodarcza nie była zawieszona lub zamknięta,
4. usługi rozwojowe nie były świadczone przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo, tj. pomiędzy Przedsiębiorcą a dostawcą usługi nie występują powiązania w rozumieniu Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
5. nie występuje podwójne finansowanie rozliczanych niniejszym wnioskiem usług rozwojowych zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa,
6. nie byłam(-em) karana(-y) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
7. przedsiębiorstwo, które reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy



**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ ROZLICZENIA WSPARCIA – WYPEŁNIA PERATOR/PARTNER PROJEKTU**

<b>WERYFIKACJA FORMALNA</b>	<b>Kompletność wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia usług rozwojowych</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (DO UZUPEŁNIENIA) ..... .....
	<b>Uczestnik Projektu dokonał rozliczenia usługi rozwojowej i kwalifikuje się do refundacji</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE .....
<b>DATA ORAZ CZYTELNY PODPIS OSOBY WERYFIKUJĄCEJ ROZLICZENIE WSPARCIA</b>		

